新乡学院毕业论文（设计）写作与排版打印规范

根据《新乡学院毕业论文（设计）工作条例》规定，为统一我院毕业论文（设计）写作与排版打印格式，特制定本规范，供毕业生在进行毕业论文（设计）写作与排版打印及指导教师指导毕业论文（设计）时执行。

**一、内容构成**

毕业论文（设计）的最后正式文本依次由以下部分构成：

1．封面

2．目录

3．摘要和ABSTRACT

4．正文

5．注释

6．参考文献

7．附录

8．致谢

以上各部分具体要求详见后文，模板见附件。

**二、封面**

1．由两种形式共同构成：硬皮封面全校统一发放；普通封面学生自己打印。封面不排页码，信息的填写应注意整体美观性。

2．题目内容紧跟“论文题目：”之后，如字数过多可以换行，但下一行内容应相对页面宽度整体居中，并且不能因为增加换行影响到下面内容在本页中位置。

3．姓名、学号、院系、专业、年级、指导教师等填写内容相对横线居中。

4．日期填写阿拉伯数字，数字与“年”、“月”、“日”之间没有空格，完成后，日期整体位置应保持原样。

**三、目录**

1．本部分单独成页编排，置于继封面之后的第1页，无页眉和页码。

2．目录页中的内容只列到三级标题为止，不列四级及其以下标题，可使用word软件自动生成目录功能。

3．目录页中所列内容必须相应标出其在论文中的页码数。（论文除目录页外，其它均须打印出页码数，由前往后依次排序。）

4．目录页表述及排版格式可从提供的两种模板中选择一种，在院（系）范围内统一执行。

5. 在本页中，“目录”两字中间空2格，宋体小二号，加粗，居中，单独占一行；一级标题用宋体四号，加粗，左顶格；二级及其以下标题，宋体四号，不加粗，按层次向右缩进。

**四、摘要和ABSTRACT**

1．摘要、关键词部分单独另外成页；ABSTRACT和Key words部分单独成页。

2.“摘要”两字中间空两格，宋体小二号，加粗，居中，单独占一行；“摘要”内容用宋体小四号，不加粗。关键词及其后面加上的冒号均用宋体，小四号，加粗。

3．“ABSTRACT”采用Times New Roman，小二号，加粗，居中，单独占一行； “Key words”及其后面加上的冒号均用Times New Roman，小四号，加粗。“ABSTRACT”和“Key words”内容部分采用Times New Roman，小四号，不加粗。

4．摘要字数为200个字符左右；关键词必须是词组，且一般在3～8个之间，每两个关键词之间用分号隔开，最后一个关键词之后不加任何标点符号。

**五、正文**

1．各章开始要另起新一页，不要接在其他章节后。

2. 标题格式：正文可以有三级以下标题。一级标题用宋体小三号，加粗，居中；二级标题用宋体四号，加粗，左顶格；三级以下标题均用宋体小四号，加粗，左顶格。

3.标题内容：文科专业论文的章标题为“第几章 空一格 题目”（如 第一章 ……），节标题为“第几节 空一格 题目”（如 第一节 ……），三级标题为“单独汉字数加顿号”（如 一、……），四级标题为“单独汉字数加括号”（如 （一）……）；

理工专业论文的章前序号用阿拉伯数字，为“第几章 空一格 题目（如 第1章 ……），节标题为“章序号.节序号”表示（如 1.1），三级及以下标题继续按层次往下续序号（如 1.1.1,1.1.1.1）。

4．全文（除页码、注释、图题、表题及表中文字、英文摘要、英文关键字外）均用宋体小四号字，不加粗，涉及英文和外文符号的使用Times New Roman，注意整体协调性。

5．文中表格：所涉及到的全部表格应整体居中，表题在表格上方，须有序号，序号前有“表”字，序号后空一格写表题（理工专业编号用阿拉伯数字，如：表1 XXXXX；文科专业编号用汉字，如：表一 XXXXX），全文按顺序依次编号，文中使用到的表格，应在文中出现，且使用准确序号，不能写“如上表”等字样。表题与表中文字使用宋体五号字，不加粗；表题居中，表中文字对齐方式视内容而定，注意整体协调性。

6．文中插图：所涉及到的全部插图应整体居中，图题在图下方，须有序号，序号前有“图”字，序号后空一格写图题（理工专业编号用阿拉伯数字，如：图1 XXXXX；文科专业编号用汉字，如：图一 XXXXX），全文按顺序依次编号，文中使用到的插图，应在文中出现，且使用准确序号，不能写“如上图”等字样。

7．文中公式：公式应使用word软件中的公式编辑器进行编写，单独成行，对齐方式由各院系自行统一规范。应对公式进行编号，放在圆括号内，如（1）、（2），编号靠右放在公式同一行，所有公式的编号应对齐。

**六、注释**

注释采用页末注（将注文放在加注页的页脚,文科院系采用此形式）或篇末注（将全部注文集中在文章末尾，理工院系采用此形式），不可行中加注。

1．文科专业毕业论文的注释，用以注明所引资料的来源，或用以作者对文中某观点、某概念等的补充说明。文科各专业毕业论文（设计）的论文注释统一采用脚注（即页末注）形式，每页的注释单独排序号。注释编号选用带圈阿拉伯数字，在正文中需要注释处以上标形势出现。注文使用宋体小五号。

2、理工科专业毕业论文（设计）不采用脚注形式进行注释，需要进行注释的，置于参考文献中。

3．文科专业毕业论文注释的表述统一采用下列格式：

（1）引自著作的，表述格式为：作者：《书名》，××××出版社××××年版，第××页。如果所引注的著作为两人以上合著，则作者名并列，中间用顿号间隔，其他不变；如果所引注的著作为主编或编著类的著作，则在作者后加上“主编”或“编著”字样。

（2）引自论文的，表述格式为：作者：《论文的篇名》，《期刊杂志的名称》×××年第××期。

（3）引自报纸的，表述格式为：作者：《文章的篇名》，《报纸名称》×××年××月××日第××版。

（4）引自译著的，表述格式为：[德]伯恩·魏德士著，丁小春、吴越译：《法理学》，法律出版社2003年版，第16页。

（5）引自网络的，表述格式例如：

[美]W.N.赫菲尔德著，陈端洪译：《司法推理中应用的基本法律概念》，http://www.gongfa.com/chendhhuofeierde.htm.

（6）引自外文文献的，表述格式如下：

 著作类如：H . H . Marshal , Natural Justice , London : Sweet & Maxwell ,1959 , p.8.

期刊论文类如：W . Stanners , Inflation and Growth , Cambridge Journal of Economics , 1996 (20) , p.378 .

（7）凡著者（主编者）在4人以上的，只列第一名著者（主编者）名称，后加上“等”字。例如，刘少阳等（主编、编著）：………，其他同上述。

**七、参考文献**

参考文献列于论文正文之后，单独成页，至少15篇，可以是著作、论文，也可以是网址。“参考文献”四个字用宋体小三号，加粗，居中；所列的具体参考文献用宋体小四号，不加粗，首行缩进2字符。

参考文献不仅要求在论文最后按要求格式逐一列出各项内容，同时要求正文具体引用的地方加序号（上标，方括号+数字，如[1]等，全文序号连续）。

参考文献各项内容的表述顺序为(下列各类参考文献的各项内容不得缺省，详见模板)：

期 刊：[序号] 作者．文题[文献类型标识]．刊名，年，卷号（期号）：起～止页码

专（译）著：[序号] 作者．书名（译者）[文献类型标识]．出版地：出版者，出版年：起～止页码

论 文 集：[序号] 作者．文题[文献类型标识]．见（in）：××编（eds）．文集名．出版地：出版者，出版年：起～止页码

学 位 论 文：[序号] 姓名．文题[文献类型标识]．××学位论文．授予年：起～止页码

专 利：[序号] 申请者．专利名[文献类型标识]．国名，专利文献种类，专利号，授权公告日

技 术 标 准：[序号] 发布单位．技术标准代号．技术标准名称[文献类型标识]．出版地：出版者，出版日期

电子文献：[序号] 作者．文题[文献类型标识]．出版年（更新和修改日期）．获取和访问路径

附：文献类型和标识代码对照参考表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 文献类型 | 标识代码 | 文献类型 | 标识代码 |
| 期刊 | J | 专（译）著 | M |
| 论文集 | C | 学位论文 | D |
| 专利 | P | 技术标准 | S |
| 电子文献 | EB |  |  |

**八、附录**

如有调查报告、设计作品等其它相关内容需要在论文中，可以作为附录，要放在参考文献之后、致谢之前。

应对附录进行编号，如附录一、附录二等，并作为整个附录的标题。标题使用宋体小二号，加粗，居中，单独占一行；附录具体内容用宋体小四，不加粗。

**九、致谢**

“致谢”两字中间空两格，宋体小二号，加粗，居中，单独占一行；致谢具体内容用宋体小四，不加粗。

**十、篇幅要求**

文科本科字数不少于10000字（正文部分，下同），专科不少于8000字；理工科本科不少于7000字，专科不少于6000字。音、体、美等专业可视情况酌减，但相应院（系）应提出统一的基本要求报教务处核准备案。

**十一、总体打印要求**

1．论文统一采用A4纸单面、黑白打印（含封面），打印完毕后加装学校统一印发的硬皮纸封面，手填后进行胶印。

2．页边距：上3厘米，下2.5厘米，左3厘米，右2.5厘米，左侧装订。

3．页眉：新乡学院本科毕业论文（设计），宋体，小四号，居中，并加下双线（宽度3/4磅）。目录不加页眉，从摘要开始，直到致谢，每页都要添加。

4．页脚：插入页码，Times New Roman，小四号，居中，不带其它任何修饰符号。目录不加页脚，从摘要开始，直到致谢，每页都要添加。

5．论文各部分行间距均为1.5倍行距。

**十二、其它**

未规定细节，由各院、系在本单位范围内自行统一规范，本规范由发布之日起执行，最终解释权归学校教务处。